

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра стандартизации,  
метрологии и управления  
качеством (СМиУК\_МТФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра стандартизации,  
метрологии и управления  
качеством (СМиУК\_МТФ)**

наименование кафедры

**В.С. Секацкий**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЦЕЛЕПОЛОГАНИЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Целепологание

Направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

270000 «УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

27.04.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

---

Программу  
составили

канд.техн.наук, Доцент, Гоголь Л.В.

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины: развитие у студентов личностных качеств, системных знаний и профессиональных компетенций, формирование основ целеполагания, повышение осознания возможности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- знакомство с базовыми принципами целеполагания
- изучение классификации способов достижения цели.
- освоение и применение методов визуализации в целеполагании
- формирование навыков принятия оперативных и стратегических решений,
- планирование рабочего и личного времени с учетом важности задач и желаемых результатов, а также их перспективы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>ИД-1.УК-3:Демонстрирует знания и понимание принципов командной работы</b>	
Уровень 1	особенности взаимоотношений в коллективе основные динамические процессы в группе;
Уровень 2	виды команд, стадии командообразования;
Уровень 1	применять современные методы работы в коллективе;
Уровень 1	навыками правильной постановки задач с использованием видов типологии личности;
<b>ИД-2.УК-3:Руководит членами команды для достижения поставленной задачи</b>	
Уровень 1	принципы, лежащие в основе методов формирования команды;
Уровень 2	способы самомотивации и мотивации персонала; - модели самоактуализации
Уровень 1	вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 1	- навыками коммуникации; - навыками организовывать и руководить работой команды
<b>УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	
<b>ИД-1.УК-6:Оценивает свои ресурсы и их пределы</b>	
Уровень 1	основные теории и виды лидерства;
Уровень 2	принципы расстановки приоритетов по Эйзенхауэру;
Уровень 1	способы развития личности и ее роста;

Уровень 1	навыками самообучения и развития личности
<b>ИД-2.УК-6:Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</b>	
Уровень 1	способы развития личности и ее роста;
Уровень 1	расставлять приоритеты собственной деятельности
Уровень 1	навыкам и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины «Ситуационное лидерство в управлении качеством»: «Общее управление организацией», «Менеджмент», «Социология» «Управление качеством», «Всеобщее управление качеством»

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Перечень дисциплин, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины «Ситуационное лидерство в управлении качеством»: «Общее управление организацией», «Менеджмент», «Социология» «Управление качеством», «Всеобщее управление качеством».

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 (108)</b>	<b>3 (108)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1	18	18	0	72	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-6
Всего		18	18	0	72	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Сущность понятия и базовые принципы целеполагания	4	0	0
2	1	Виды целей, принципы построения и этапы целеполагания	6	0	0
3	1	Методы целеполагания	4	0	0
4	1	Распространенные ошибки при постановке целей	4	0	0
Всего			18	0	0

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	Постановка целей и организационное планирование Стратегическое планирование. Формирование миссии и видения конечного результата	4	0	0
2	1	Постановка целей и организационное планирование Стратегическое планирование. Формирование миссии и видения конечного результата	8	0	0
3	1	Постановка целей и организационное планирование Стратегическое планирование. Формирование миссии и видения конечного результата	6	0	0
Всего			18	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Латфуллин Г. А., Никитин А. С., Серебренников С. С.	Теория менеджмента: учебник для вузов по направлению "Менеджмент"	Москва: Питер, 2014
Л1.2	Архангельский Г. А., Бехтерев С. В., Лукашенко М., Телегина Т. В.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1		Постановка целей и организационное планирование Стратегическое планирование. Формирование миссии и видения конечного результата
Э2		Постановка целей и организационное планирование Стратегическое планирование. Формирование миссии и видения конечного результата
Э3		Постановка целей и организационное планирование Стратегическое планирование. Формирование миссии и видения конечного результата



## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет 3 зачетных единиц или 108 час.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, ситуационный тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ управленческих ситуаций, изучение и обобщение опыта, анализ результатов исследований и др.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять во

имеющие прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника.

Сроки выполнения распределяются согласно п. 2 рабочей программы.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Дополнительного программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине, не требуется.
-------	--

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Не требуется.
-------	---------------

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий практического типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий в виде комплектов слайдов по темам, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.